

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з наукової роботи СумДУ



А.М. Черноус

2009 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення наукових (науково-технічних, науково-практичних) конференцій на факультеті Електроніки та інформаційних технологій

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Згідно пункту 11.6 Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у Сумському державному університеті від 21 грудня 2007 р. на факультетах та інститутах СумДУ мають щорічно проводитися наукові, науково-технічні та науково-практичні конференції.
- 1.2 Дане Положення розроблене для доповнення та конкретизації пункту 11.6 вищезгаданого Положення з метою стимулювання наукової діяльності, а також збереження та підвищення наукового рівня конференцій, що проводяться на факультеті ЕлІТ.
- 1.3 Наукова (науково-технічна, науково-практична) конференція (далі – конференція) проводиться з метою доведення результатів досліджень до наукової та освітньої громадськості, представників від виробництва та органів державної влади, а також інших осіб, яким можуть бути корисними результати досліджень. Задачами конференції також є популяризація одержаних результатів, розвиток обраного напрямку досліджень, стимулювання одержання нових результатів, діалог та фахова дискусія науковців між собою та між науковцями і представниками суспільства.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

- 2.1 Для організації та проведення конференції створюються
  - Секції відповідно до наукових напрямків конференції, з визначеним головою та технічним секретарем.
  - Оргкомітет, до складу якого обов'язково входять голови секцій, декан факультету та (або) заступник декана з наукової роботи.
- 2.2 В обов'язки оргкомітету входить вирішення усіх технічних питань організації (регламентованих розділом 2 Положення про порядок проведення наукових і науково-технічних нарад, конференцій, симпозіумів, семінарів у СумДУ від 13 січня 2005 р.), так і контроль за відповідністю матеріалів, що подаються, встановленим у даному

Положенні та його додатках вимогам. У разі необхідності може бути створена редакційна колегія, функціональними обов'язками якої буде саме контроль за відповідністю вимогам усіх поданих матеріалів. Склад та повноваження якого юридично закріплюються відповідним розпорядженням по факультету.

- 2.3 На конференцію подаються матеріали власних або виконаних у співавторстві нещодавніх наукових або науково-технічних досліджень та дослідно-конструкторських робіт. Подання оглядових матеріалів, метою яких є впорядкування одержаних (в тому числі власними зусиллями) результатів та аналіз перспектив даного напрямку є прийнятним лише для визнаних спеціалістів у визначеній області досліджень.
- 2.4 За відповідність матеріалів конференції вказаним вимогам несуть відповідальність голови секцій, декан факультету та заступник декана з наукової роботи.
- 2.5 Робота конференції полягає у проведенні публічних засідань секцій або пленарних засідань у встановленому місці та у встановлений час. Час і місце проведення засідання секції або пленарного засідання фіксується у програмі конференції. Основу засідання складають доповіді учасників конференції. За необхідністю доповіді можуть бути як усними так і стендовими. Час на усну доповідь, час на обговорення, технічні засоби супроводу доповіді встановлюються головами секцій за погодженням з учасниками роботи секцій. Також головами секцій встановлюється формат стендової доповіді. При цьому вимоги мають ґрунтуватися на принципах наочності та цільності плакату, не переобтяженості його текстовою інформацією, наявності графічного матеріалу та прийнятності естетичного рівня плакату.
- 2.6 У випадку коли конференція має всеукраїнський, або міжнародний статус, її організація відбувається згідно Положення про порядок проведення наукових і науково-технічних нарад, конференцій, симпозіумів, семінарів у СумДУ від 13 січня 2005 р.
- 2.7 У випадку відсутності вказаного статусу, встановлюється наступний порядок організації та проведення конференції
  - Не пізніше як за чотири місяці видається розпорядження по факультету, яким затверджується склад оргкомітет, назви секцій, їх голови та секретарі. У розпорядженні за необхідністю мають бути регламентовані заходи щодо реклами конференції та залучення до участі учасників з інших організацій.
  - Не пізніше ніж за два місяці учасниками конференцій подаються тези доповідей, оформлені згідно встановлених вимог.
  - У разі невідповідності тез науково-дослідному характеру або правилам оформлення (див. розділ 3 даного положення), вони повертаються на переробку, або ж взагалі не приймаються до розгляду. Про це представники оргкомітету мають повідомити авторів з наданням

тижневого терміну для доопрацювання, у випадку, якщо тези не відхилені в цілому.

- Первинний контроль на відповідність тез вимогам даного Положення, організується та здійснюється безпосередньо на секціях. При цьому порядок роботи та розподіл обов'язків між відповідальними особами встановлюється головою секції.
- Не пізніше ніж через тиждень після закінчення терміну подачі тез підготований до друку варіант частини збірника тез та програми роботи від кожної секції подаються голові або заступнику голови оргкомітету.
- Не пізніше ніж через десять днів після подачі тез до оргкомітету, тези мають бути перевірені на відповідність вимогам, а результати перевірки мають бути доведені усім авторам.
- Не пізніше ніж через двадцять днів після подачі тез до оргкомітету, усі суперечливі питання, що виникли мають бути узгоджені і підготований до друку варіант збірника тез маю бути поданий до типографії головою або відповідальною особою оргкомітету.
- У терміни, зазначені у програмі конференції, проводяться публічні засідання кафедр.
- У процесі засідання проводиться конкурс доповідей студентів, зазначений пунктом 4.4 даного положення.
- За підсумками конференції голови секцій складають звіти згідно вимог встановлених розділом 5 цього положення.

### **3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ**

- 3.1 Тези – це стисло, реферативним чином сформульовані основні положення доповіді, яка має відбутися безпосередньо під час проведення конференції. Мета публікації тез – зацікавити та залучити фахівців, яким буде цікавою доповідь, підготувати слухачів до неї з метою покращення сприйняття інформації та ініціювання конструктивної дискусії або діалогу відповідно до тематики безпосередньо на доповіді.
- 3.2 Тези мають відображати матеріали власних досліджень, або досліджень, виконаних у співавторстві (див. пункт 2.3 даного Положення)
- 3.3 У тексті тез мають бути вказана мета дослідження (розробки), аргументовано її актуальність, коротко охарактеризовані здобуті результати та їх новизна
- 3.4 Мова тез може бути українською, англійською або російською на вибір авторів. У окремих випадках організатори можуть змінювати спектр офіційних мов конференції за погодженням із деканом факультету.
- 3.5 Об'єм тез встановлюється обсягом однієї повної сторінки формату А5 або А4 в залежності від вибраного формату збірника тез. Для провідних

вчених та тез оглядових доповідей допускається дві повних сторінки, а для школярів – половина сторінки.

- 3.6 Текст тез має бути викладений у науковому стилі та згідно усіх граматичних та синтаксичних правил.
- 3.7 Рисунки та таблиці не є бажаними у тексті тез. У разі ж наявності, рисунки повинні бути чіткими, з високим ступенем контрастності, бажано чорно-білі з огляду на подальше копіювання у процесі друку.
- 3.8 Текст тез не повинен містити детальних розрахунків, особливо з конкретними числами. Формули, наведені у тексті мають стосуватися лише вихідних положень, кінцевих результатів та найбільш важливих проміжних результатів, що акцентують увагу на основних особливостях методу досліджень.
- 3.9 Для спрощення процедури підготовки до друку, покращення естетичного виду збірника тез організатори мають право встановлювати всі необхідні технічні вимоги, які обов'язкові для виконання.

#### **4. ЗАЛУЧЕННЯ СТУДЕНТІВ**

- 4.1 На підставі розділу 10 Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у Сумському державному університеті від 21 грудня 2007 р. викладачі та співробітники факультету мають активно залучати студентську молодь до проведення наукових досліджень. Тому на конференції, що проводяться на факультеті, мають проходити за участю студентів незалежно від її статусу, оскільки захід проводиться за місцем навчання та під керівництвом (або за сприяння) своїх викладачів.
- 4.2 Конференція є важливою ланкою у формуванні першого досвіду наукової діяльності студентів. Зважаючи на виключно виховну роль конференції для випускників СумДУ та його майбутніх співробітників, оргкомітет та всі учасники конференції від професорсько-викладацького складу мають дбати про дотримання наукової сумлінності та власний позитивний приклад.
- 4.3 Як напередодні конференції так і протягом року повинна вестись роз'яснювальна робота, метою якої доведення основних принципів наукової роботи та принципів проведення наукових конференцій до студентської громадськості.
- 4.4 Студенти які подають тези на конференцію, мають бути попередньо ознайомлені з даним положенням (особливо з пунктом 2.7 та розділом 3). Відповідальність за доведення вказаної інформації несуть голови секцій та персонально наукові керівники студентів.

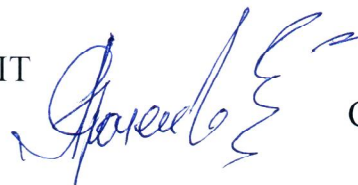
- 4.5 У якості заохочувального заходу на засіданнях секцій мають проводитись конкурси доповідей, зроблених студентами. Правила конкурсу встановлюються головами секцій за погодженням з іншими особами, відповідальними за роботу секції. У конкурсі беруть участь лише ті студенти, тези яких надруковані у збірнику тез.
- 4.6 Переможці конкурсу нагороджуються грамотами на черговій Вченій раді факультету. За можливістю переможці також нагороджуються подарунками, або отримують грошову винагороду у встановленому порядку.

## 5. ЗВІТНІСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ КОНФЕРЕНЦІЇ

- 5.1 За підсумками конференції незалежно від її статусу голови секцій подають на ім'я заступника декана з наукової роботи
- статистичну інформацію щодо кількості та складу учасників;
  - результати конкурсу доповідей з вказаними повністю прізвищами, іменами, по батькові та академічними групами;
  - інформацію про роботи, рекомендовані на конкурс перший тур всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.
- 5.2 Вказана інформація подається згідно розроблених форм та у термін не пізніше ніж через тиждень після засідання секції.
- 5.3 У випадку коли конференція має міжвузівський всеукраїнський, або міжнародний статус, за результатами її роботи додатково складається звіт згідно розділу 3 Положення про порядок проведення наукових і науково-технічних нарад, конференцій, симпозіумів, семінарів у СумДУ від 13 січня 2005 р.

Положення набуває чинності з моменту затвердження.

Голова Вченої ради факультету ЕлІТ  
в. о. декана



С. І. Проценко

Заступник декана  
з наукової роботи



Т.В. Лютий

Секретар Вченої ради



Т.М. Федорчак